

СИСТЕМЫ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

# ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «СРХ»

ПРОГРАММА  
«ГЕНЕРАТОР ОТЧЕТОВ»

**ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ**

В содержание настоящего документа, в том числе в URL-адреса и другие ссылки на веб-узлы в Интернете, могут быть внесены изменения без предварительного уведомления. Если не оговорено обратное, названия организаций и изделий, доменные имена, адреса электронной почты, эмблемы, а также имена, места и события, используемые в качестве примеров, являются вымышленными и не имеют никакого отношения к реально существующим организациям, изделиям, доменным именам, адресам электронной почты, эмблемам, именам, местам и событиям, а все возможные совпадения являются случайными. На пользователе лежит ответственность за соблюдение всех применимых в данном случае законов об авторском праве. В рамках, предусмотренных законами об авторских правах, никакая часть настоящего документа не может быть воспроизведена, сохранена или представлена в какой-либо системе хранения данных или передана в какой бы то ни было форме, какими бы то ни было средствами (электронными, механическими, фотокопировальными, записывающими и другими) и в каких бы то ни было целях без специального письменного разрешения Общества с ограниченной ответственностью «Системы Технического Контроля» (ООО «СТК»).

ООО «СТК» может являться правообладателем патентов и заявок, поданных на получение патента, товарных знаков и прочих объектов авторского права, которые могут иметь отношение к содержанию данного документа. Предоставление вам данного документа не означает передачи какой-либо лицензии на использование данных патентов, товарных знаков и объектов авторского права, за исключением использования, явно оговоренного в лицензионном соглашении ООО «СТК».

(C) Общество с ограниченной ответственностью «Системы Технического Контроля» (Systems of Technical Control Co. Ltd.), 2005-2007. Все права защищены.

Microsoft, Microsoft Press, MS-DOS, MSN, Win32, Windows, эмблема Windows и Windows NT являются охраняемыми товарными знаками корпорации Майкрософт в США и других странах. Этот продукт содержит программное обеспечение графических фильтров, частично основанное на работе Independent JPEG Group.

Шрифты TrueType являются охраняемым товарным знаком корпорации Apple Computer.

CP Navigator, G5, WeighTer, WeighTer ZD и CPX являются товарными знаками ООО «СТК».

Названия прочих организаций и изделий являются товарными знаками соответствующих владельцев.

# ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ



Одной из основных задач СКУД (системы контроля и управления доступом) является построение и печать отчетов по событиям, хранящимся в централизованной базе данных программного комплекса. При этом, для каждого события, существует два типа даты и времени его возникновения:

Дата (и время) возникновения события

Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.  
Дата и время этого события берутся по внутренним часам контроллера системы доступа; внутренние часы контроллера периодически подводятся специальной программой-драйвером (программа «Драйвер СРХ»).

Дата (и время) записи события

Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.  
Дата и время этого события берутся по внутренним часам компьютера, на котором установлена база данных программного комплекса.

Дата возникновения события и дата записи события в силу разных причин могут значительно отличаться друг от друга (к примеру, временная недоступность контроллера доступа, отключение питания контроллера доступа, выключение компьютера с базой данных и т.п.).

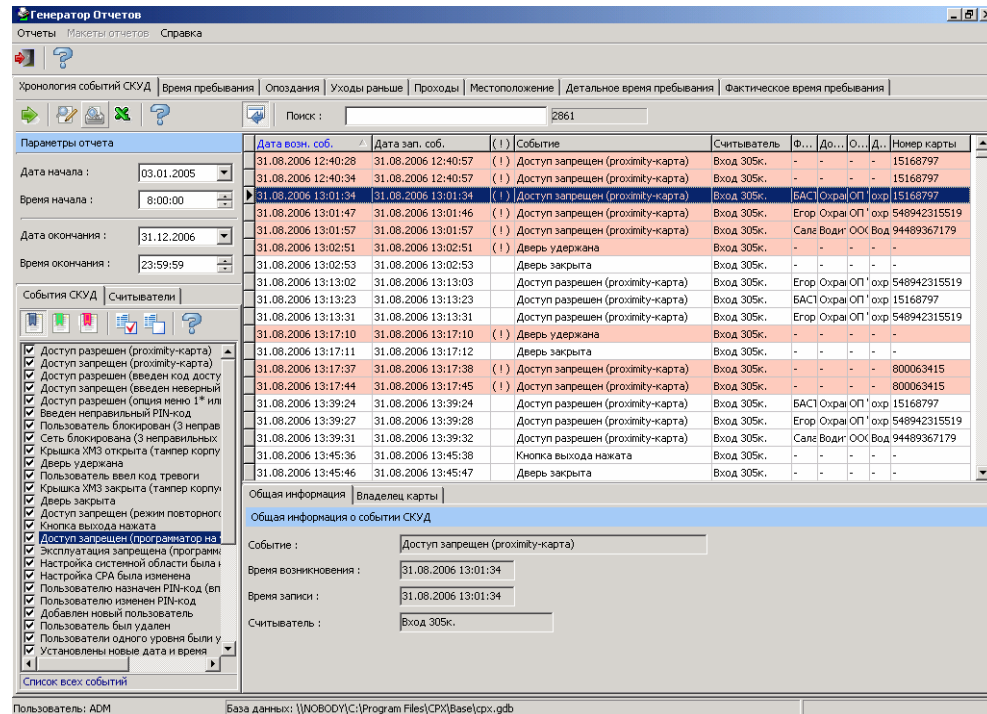
## ВАЖНО

Отчеты, связанные с подсчетом наработанного времени, опоздавших и ушедших ранее, используют в своей работе время возникновения события, а не время записи события в базу данных.

Наиболее часто применяющиеся отчеты, связаны с подсчетом времени пребывания сотрудника на объекте, другими словами наработанного времени. В данной программе «Генератор Отчетов» существует три способа подсчета наработанного времени (три отчета):

	«Время пребывания»	«Детальное время пребывания»	«Фактическое время пребывания»
Метод подсчета времени	Подсчет промежутков <b>«вход на предприятие – выход с предприятия»</b> для каждого суток. Суммирование результатов для всего диапазона отчета.	Подсчет промежутков <b>«первый вход на предприятие – последний выход с предприятия»</b> для каждого суток. Внутренние пары «входы – выходы» игнорируются. Суммирование результатов для всего диапазона отчета.	Подсчет промежутков <b>«вход на предприятие – выход с предприятия»</b> не посуточно, а для выбранного диапазона времени целиком.
Диапазон отчета (границы отчета)	одни сутки или несколько суток.	одни сутки или несколько суток.	Выбранный диапазон, возможно несколько суток.
Вид отчета при печати	Список сотрудников. Для каждого сотрудника печатается время пребывания за весь диапазон отчета.	Список сотрудников. Для каждого сотрудника список суток, для каждого суток – время пребывания.	Список сотрудников, для каждого сотрудника список входов – выходов, для каждого входа-выхода – время пребывания.
Плюсы отчета	- Компактная форма отчета.	- Детальная распечатка - Корректировка суточных границ, начальной и конечной границ отчета.	- Детальная распечатка - Корректировка начальной и конечной границ отчета.
Минусы отчета	- Нет корректировки ошибок суточных границ.	- Объемная форма распечаток.	- Объемная форма распечаток.
Применение отчета	Для отделов, работающих по жесткому недельному расписанию <b>непосредственно на объекте.</b>	Для отделов, в основном работающих <b>за территорией объекта.</b>  Также этот отчет можно применять и для отделов,	Для отделов, работающих по вахтовому или сменному графику (через сутки) <b>непосредственно на объекте.</b>

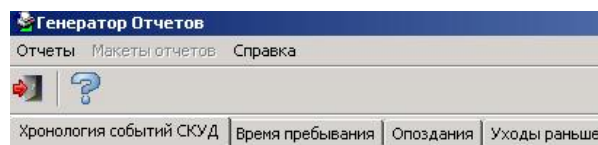
		<p>работающих по вахтовому или сменному графику (через сутки) непосредственно на объекте. В последнем случае, необходимо настроить корректировку суточных границ.</p>	
--	--	---	--



Главное окно программы «Генератор Отчетов»

Главное окно программы условно можно разделить на следующие основные части:

- **Вверху:** закладки выбора необходимого отчета (нажмите на закладку для выбора отчета);
- **Слева вверху:** кнопки получения текущего отчета, печати, редактора макета и т.п.;
- **Слева:** панель выбора фильтров и ввода временного диапазона для текущего отчета;
- **Внизу:** строка статуса – логин пользователя и путь до базы данных, к которой подключена программа;
- **В центре вверху:** список данных, выбранных из базы (нажимая на заголовки можно сортировать данные);
- **В центре снизу:** подробная информация о каждой записи списка, на которой установлен курсор.



**Вверху:** Закладки выбора необходимого отчета (выбор нового отчета очищает все данные в предыдущем)



**Слева вверху:** Кнопки управления текущим отчетом (слева направо):

- «Получить отчет»
- «Редактирование макета отчета»
- «Печать макета отчета»
- «Конвертировать отчет в формат Excel»
- «Справка» (по текущему отчету)

## ВАЖНО

Будьте предельно внимательны при редактировании макета отчета - сначала убедитесь, что администратор комплекса сохранил резервную копию первоначального файла макета в другом каталоге. Руководство по работе с редактором макета (в электронном виде) находится на установочном компакт-диске «CPX».

**Слева:** Панель выбора фильтров и временных диапазонов для отчета

Для каждого отчета может выводиться своя группа фильтров, а также свои временные диапазоны.

**фильтровать перед получением отчета**

Эти элементы программы, предназначены для установки каких либо ограничивающих параметров ПЕРЕД получением отчета.

**сортировать после получения отчета**

После получения отчета, вы можете отсортировать полученные данные путем нажатия на заголовки столбцов отчета – при этом заголовок столбца, по которому произведена сортировка, становится синего цвета.

Пользователь: ADM

База данных: C:\Program Files\CPX\Base\CPX.GDB

**Внизу:** Строка состояния программы (выводится имя текущего пользователя и путь до базы данных)

Обратите внимание вверху на строку поиска, действующую совместно с отсортированным заголовком списка и на кнопку «показать/скрыть панель параметров», позволяющую расширять список с выбранными данными. Также, вы можете экспортировать любой отчет в файл формата Microsoft® Excel.

Кнопка «показать/скрыть», строка поиска и кнопки заголовка отчета

Список встроенных в программу отчетов:

- «Хронология событий СКУД»
- «Время пребывания» (Наработанное время)
- «Опоздания»
- «Уходы раньше»
- «Проходы сотрудников»
- «Местоположение»
- «Детальное время пребывания» (Наработанное время)
- «Фактическое время пребывания» (Наработанное время)

#### ВАЖНО

Вы можете подвести и удерживать указатель мыши над каким либо элементом программы (кнопкой, строкой поиска, строкой ввода даты и т.п.) – при этом возможно появление небольшой желтой подсказки, которая объяснит вам для чего предназначен этот элемент программы (например, название кнопки).

#### ВАЖНО

Для каждого отчета, связанного с владельцами карт, можно вывести фотографию и подробную информацию о владельце карты. Для этого, после получения отчета, необходимо дважды щелкнуть мышью по любой строке данных, либо нажать кнопку «Показать фотографию сотрудника».



Кнопка расположена на закладке «Владелец карты» каждого отчета.

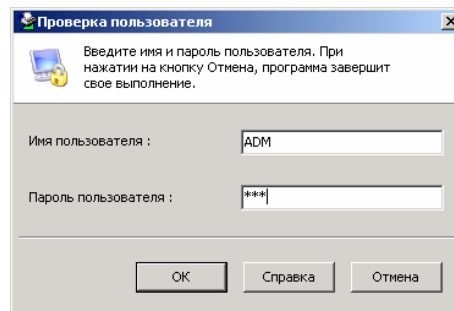
Снизу каждого отчета, расположены одна или несколько закладок, с подробной информацией о строке полученных данных, на которой сейчас установлен курсор (строка выделена); при перемещении курсора в списке полученных данных, информация в этих закладках меняется в соответствии с активной строкой списка.

Данный элемент программы реализован с целью более подробного изучения какого либо события, полученного отчетом.

# ВХОД В ПРОГРАММУ

# 1

Для того, чтобы вы могли пользоваться программой «Генератор Отчетов», администратор комплекса СРХ должен назначить вам определенные права доступа, и сообщить вам ваше имя (логин) и пароль, которые вы будете использовать для входа в программу.

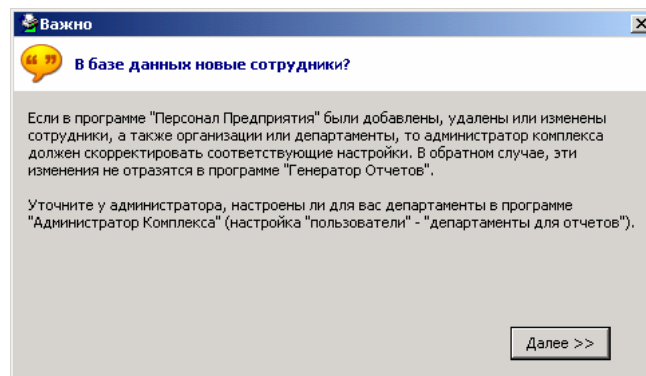


Окно ввода логина и пароля для входа в программу (при запуске программы)

## ВАЖНО

Администратор комплекса может настроить ваши права таким образом, что вам не потребуется вводить логин и пароль при запуске «Генератора Отчетов».

При запуске программы, всегда появляется окно-напоминание, которое обращает ваше внимание на то, что необходимо уточнить, были ли сделаны определенные изменения в программе «Персонал Предприятия», и после таких изменений были ли скорректированы ваши права администратором комплекса. Данное окно будет появляться всякий раз, когда вы запускаете «Генератор Отчетов».



Окно-напоминание, выводящееся при каждом старте программы

## ВАЖНО

Организации, департаменты и сотрудники создаются, изменяются и удаляются в программе «Персонал Предприятия». В программе «Генератор Отчетов» они только отображаются и служат для фильтрации ПЕРЕД нажатием на кнопку «Получить отчет».

Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных». Так называемые «удаленные» сотрудники (удаленные из «Персонала Предприятия», допустим, в силу увольнения) не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал Предприятия»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Такие сотрудники помечаются в фильтре красным крестиком.

Существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).

# ОТЧЕТ «ХРОНОЛОГИЯ СОБЫТИЙ СКУД»

# 2

Отчет позволяет распечатать события системы доступа, которые происходили на определенных считывателях в определенное время. К таким событиям относятся:

- срабатывания карточек (проход разрешен, проход запрещен и т.п.);
- состояние контроллеров доступа (вскрытие корпуса, замыкание входных точек и т.п.);
- состояние памяти и питания контроллеров;
- другие системные события СКУД.

Отчет предназначен для администратора системы контроля доступа, обладающего углубленными знаниями по функционированию СКУД.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Все события	Фильтры позволяют определить, какие типы событий выводить в отчет (все события, только тревожные или только нетревожные). Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретные события уже в самой отфильтрованной группе - выбор осуществляется «галочками».
Только нормальные события	
Только тревожные события	
Только действующие считыватели	Фильтры позволяют определить, события от каких считывателей выводить в отчет. Так называемые «удаленные» считыватели не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретные считыватели уже в самой отфильтрованной группе – выбор осуществляется «галочками».
Действующие и «удаленные» считыватели	
Дата начала	Позволяет ограничить отчет временными рамками. Если отчет выводится для одних суток, то дата окончания должна быть равна дате начала (время окончания более, чем время начала).
Время начала	
Дата окончания	
Время окончания	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Дата возникновения события	Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.
Дата записи события	Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.
Тип события	Признак - тревожное событие или нормальное.
Событие системы доступа	Собственно само событие.
Считыватель	Имя считывателя (контроллера), на котором произошло событие.
Ф.И.О. сотрудника	Только для события, связанного с номером карты.
Должность	Только для события, связанного с номером карты.
Организация	Только для события, связанного с номером карты.
Департамент	Только для события, связанного с номером карты.
Номер карты	Только для события, связанного с номером карты.

После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., событию, департамент и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по дате возникновения события.

## ВАЖНО

### ЦВЕТНЫЕ СТРОКИ ПОСЛЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОТЧЕТА

После того, как вы получили отчет, данные могут содержать строки различных цветов:

- 1.) белые строки – это нормальные события;
- 2.) красные строки – это тревожные события.

При печати отчета, события также различаются на нормальные и тревожные – за это отвечает столбец (!) – если событие тревожное – то соответствующая ячейка строки события будет залита цветом (красным или серым, в зависимости от типа принтера), в обратном случае ячейка остается при печати белой.



## ОТЧЕТ «ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ»

3

Отчет позволяет распечатать список сотрудников с их временем пребывания на работе. Данный отчет суммирует только корректные промежутки времени «вход - выход» в сутки, за заданный период времени. Для ошибочных промежутков «вход – нет выхода» в сутки и граничных условий отчета «начало отчета - выход», «вход – окончание отчета» время не суммируется.

В данном отчете за сутки берутся все промежутки «вход - выход», в отличие от отчета «Детальное время пребывания», где за сутки берется только один промежуток «первый вход – последний выход». Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должно существовать как минимум два периметральных считывателя – то есть с типом «вход на объект» и «выход с объекта».

- (нет входа)	сутки	заданный период получения отчета
Выход с предприятия	(Не учитывается)	
Вход на предприятие	сутки	
Выход с предприятия	(Учитывается)	
Вход на предприятие		
Выход с предприятия		
Вход на предприятие	сутки	
Выход с предприятия	(Учитывается)	
Вход на предприятие	сутки	
- (нет выхода)	(Не учитывается)	

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников. Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Включить в отчет удаленных сотрудников	
Учитывать все промежутки	Указывает программе, каким образом подсчитывать наработанное время: - учитывать все промежутки «вход - выход» за сутки; - учитывать «первый вход – последний выход» за сутки.
Учитывать как один промежуток	
Выводить в отчет сотрудников с «0»	Указывает, надо ли выводить на печать сотрудников, для которых программа подсчитала наработанное время – 0 часов 0 минут 0 секунд.
Дата начала	Позволяет ограничить отчет временными рамками. Если отчет выводится для одних суток, то дата окончания должна быть равна дате начала (время окончания более, чем время начала).
Время начала	
Дата окончания	
Время окончания	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Ф.И.О. сотрудника	Ф.И.О. сотрудника предприятия
Должность	Должность сотрудника
Организация	Название организации сотрудника
Департамент	Название отдела сотрудника
Номер табельный	Табельный номер сотрудника
Время пребывания	Выводится в формате час:мин:сек.



После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., должности, организации и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по Ф.И.О. сотрудника.

## ОТЧЕТ «ОПОЗДАНИЯ»

# 4

Отчет позволяет распечатать список опоздавших сотрудников. Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должен существовать как минимум один периметральный считыватель – с типом «вход на объект».

Алгоритм отчета заключается в том, что ищется первое тревожное или не тревожное событие карты (первое для текущих суток), на любом из считывателей с типом «вход на объект», а затем сравнивается время возникновения этого события (не время записи события в базу данных) и время начала работы.

Отчет может выводить и печатать опоздавших как за одни сутки, так и за несколько суток.

сутки	Иванов	заданный период получения отчета
	Петров	
	Сидоров	
сутки	Иванов	
	Михайлов	
сутки	Сидоров	

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников.
Включить в отчет удаленных сотрудников	Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Дата начала	Даты начала и окончания отчета позволяют определить временные границы отчета. Если отчет печатается для одних суток, то дата окончания должна быть равна дате начала.
Дата окончания	
Открытие входа	Время открытия проходной – временная точка, ранее которой сотрудник не может войти на территорию предприятия. Это время должно быть меньше времени начала работы.
Начало работы	Время начала работы – временная точка, после которой приход на работу будет считаться опозданием. Это время должно быть меньше окончания работы.
Окончание работы	Время закрытия проходной – временная точка, окончание рабочего дня.
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Дата возникновения события	Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.
Дата записи события	Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.
Тип события	Тревожное событие карты или нормальное.

Первое событие	Выводится первое событие для карты, на считывателе с типом «вход на объект». Отчет контролирует события как с нормальным типом, так и с тревожным. К тревожным могут относиться такие события карточек как «код карты не найден», «ошибка временной зоны», «проход запрещен» и так далее.
Считыватель	Считыватель с типом «вход на объект», на котором зафиксировано первое, не тревожное событие карты.
Ф.И.О. сотрудника	Ф.И.О. опоздавшего сотрудника.
Должность	Должность опоздавшего сотрудника.
Организация	Организация опоздавшего сотрудника.
Департамент	Департамент опоздавшего сотрудника.
Номер карты	Номер карты опоздавшего сотрудника.

**ЗАМЕЧАНИЕ:** Если у карточки не было ни одного события на считывателе(ях) «вход на объект», в течение промежутка времени «открытие входа – окончание работы», то такая карта не попадает в опоздавшие.

После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., должности, организации и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по дате возникновения события.

## ОТЧЕТ «УХОДЫ РАНЬШЕ»

5

Отчет позволяет распечатывать список сотрудников, ушедших с работы раньше срока. Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должен существовать как минимум один периметральный считыватель – с типом «выход с объекта».

Алгоритм отчета заключается в том, что ищется последнее тревожное или не тревожное событие карты (последнее для текущих суток), на любом из считывателей с типом «выход с объекта», а затем сравнивается время возникновения этого события (не время записи события в базу данных) и время окончания работы.

Отчет может выводить и печатать ушедших раньше срока как за одни сутки, так и за несколько суток.

сутки	Иванов	заданный период получения отчета
	Петров	
	Сидоров	
сутки	Иванов	
	Михайлов	
сутки	Сидоров	

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников. Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Включить в отчет удаленных сотрудников	
Дата начала	Даты начала и окончания отчета позволяют определить временные границы отчета. Если отчет печатается для одних суток, то дата
Дата окончания	

	окончания должна быть равна дате начала.
Начало работы	Время начала работы – временная точка, начало рабочего дня. Это время должно быть меньше окончания работы.
Окончание работы	Время окончания работы – временная точка, уход позднее которой будет считаться преждевременным покиданием рабочего места. Это время должно быть меньше закрытия выхода.
Закрытие выхода	Время закрытия проходной – временная точка, после которой сотрудник не может покинуть территорию предприятия.
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Дата возникновения события	Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.
Дата записи события	Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.
Тип события	Тревожное событие карты или нормальное.
Последнее событие	Выводится последнее событие для карты, на считывателе с типом «выход с объекта». Отчет контролирует события как с нормальным типом, так и с тревожным. К тревожным могут относиться такие события карточек как «код карты не найден», «ошибка временной зоны», «проход запрещен» и так далее.
Считыватель	Считыватель с типом «вход на объект», на котором зафиксировано первое, не тревожное событие карты.
Ф.И.О. сотрудника	Ф.И.О. ушедшего раньше сотрудника.
Должность	Должность ушедшего раньше сотрудника.
Организация	Организация ушедшего раньше сотрудника.
Департамент	Департамент ушедшего раньше сотрудника.
Номер карты	Номер карты ушедшего раньше сотрудника.

**ЗАМЕЧАНИЕ:** Если у карточки не было ни одного события на считывателе(ях) «выход с объекта», в течение промежутка времени «начало работы – закрытие выхода», то такая карта не попадает в ушедшие раньше.

После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., должности, организации и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по дате возникновения события.

## ОТЧЕТ «ПРОХОДЫ СОТРУДНИКОВ»

6

Отчет позволяет печатать упорядоченный по дате возникновения событий список проходов сотрудников. В данном отчете выводятся только события карточек сотрудников, другие события СКУД можно распечатать, воспользовавшись отчетом «Хронология событий СКУД».

К преимуществам данного отчета можно отнести богатую возможность фильтрации событий проходов (событий карточек), что позволяет быстро искать определенное событие (проход определенного сотрудника). Отчет может выводить и печатать проходы сотрудников как за одни сутки, так и за несколько суток.

Иванов	Вход	заданный период получения отчета
Петров	Выход	
Сидоров	Выход	
Михайлов	Вход	
Иванов	Вход	
Михайлов	Выход	

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников. Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Включить в отчет удаленных сотрудников	
Только действующие считыватели	Фильтры позволяют определить, проходы сотрудников от каких считывателей выводить в отчет. Так называемые «удаленные» считыватели не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретные считыватели уже в самой отфильтрованной группе – выбор осуществляется «галочками».
Действующие и «удаленные» считыватели	
Все события	Фильтры позволяют определить, какие типы событий выводить в отчет (все события, только тревожные или только нетревожные). Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретные события уже в самой отфильтрованной группе - выбор осуществляется «галочками».
Только нормальные события	
Только тревожные события	
Дата начала	Позволяет ограничить отчет временными рамками. Если отчет выводится для одних суток, то дата окончания должна быть равна дате начала (время окончания более, чем время начала).
Время начала	
Дата окончания	
Время окончания	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Дата возникновения события	Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.
Дата записи события	Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.
Тип события	Тревожное событие карты или нормальное.
Событие системы доступа	Собственно событие карты сотрудника (проход разрешен, проход запрещен, код карты не найден и т.п.).
Считыватель	Имя считывателя, на котором произошло событие карты.
Ф.И.О. сотрудника	Сотрудник, которому принадлежит карта.
Должность	Должность сотрудника.
Организация	Организация сотрудника.
Департамент	Департамент сотрудника.
Номер карты	Номер карты сотрудника.

После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., должности, организации и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по дате возникновения события.

## ОТЧЕТ «МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ»

7

Отчет позволяет распечатать список сотрудников с указанием их текущего месторасположения:  
- Сотрудник сейчас находится на объекте;

- Сотрудник сейчас находится не на объекте;
- О сотруднике нет данных (еще ни разу не сработал карточкой).

Отчет полностью основывается на анализе последних срабатываний карт сотрудников; к примеру, если сотрудник вошел на предприятие с использованием карты, а вышел, не применив карту (перелез через забор), то система будет считать, что сотрудник в данный момент на объекте.

Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должно существовать как минимум два периметральных считывателя – то есть с типом «вход на объект» и «выход с объекта».

Иванов	На объекте	заданный период получения отчета
Петров	На объекте	
Сидоров	Нет данных	
Михайлов	Не на объекте	
Иванов	Нет данных	
Михайлов	Нет данных	

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников. Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов). Опции отчета, позволяющие формировать итоговый список для печати.
Включить в отчет удаленных сотрудников	
Включить в отчет сотрудников, находящихся на объекте	
Включить в отчет сотрудников, находящихся вне объекта	
Включить в отчет сотрудников, ни разу не отметившихся	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Дата возникновения события	Фактическое время возникновения события и помещения его во внутреннюю память контроллера.
Дата записи события	Время записи события из внутренней памяти контроллера в базу данных комплекса.
Тип события	Тревожное событие карты или нормальное.
Последнее событие	Последнее событие, отталкиваясь от которого, система определила местоположение сотрудника.
Считыватель	Считыватель, на котором произошло последнее событие.
Ф.И.О. сотрудника	Сотрудник предприятия.
Должность	Должность сотрудника.
Организация	Организация сотрудника.
Департамент	Департамент сотрудника.
Номер карты	Номер карты сотрудника.
Местоположение	«На объекте», «Не на объекте», «Нет данных»

После вывода данных на экран компьютера, перед печатью этого отчета, можно отсортировать эти данные по любому из параметров, выводимых в отчет (по Ф.И.О., должности, организации и т.д.). По умолчанию отчет отсортировывается по дате возникновения события.

# ОТЧЕТ «ДЕТАЛЬНОЕ ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ»

8

Отчет позволяет распечатать список сотрудников с их временем пребывания на работе. Алгоритм отчета заключается в следующем – ищется первый вход сотрудника на объект в текущих сутках, ищется последний выход сотрудника с объекта в текущих сутках, затем вычисляется время, проведенное для текущих суток на предприятии. Входы и выходы с предприятия, осуществленные внутри границ между первым входом и последним выходом, игнорируются (в отличие от отчета «Время пребывания»).

Данный отчет может быть полезен в том случае, если работник проводит большинство времени за территорией предприятия и лишь утром и вечером отмечается на проходной; также он полезен в случае вахтовой или сменной работы какого либо отдела или сотрудника.

Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должно существовать как минимум два периметральных считывателя – то есть с типом «вход на объект» и «выход с объекта».

Вход на предприятие	сутки (есть наработка)	заданный период получения отчета
Выход с предприятия – не учитывается		
Вход на предприятие – не учитывается		
Выход с предприятия		
Вход на предприятия	сутки (есть наработка)	
Выход с предприятия		
Вход на предприятие	сутки (опционально)	
- (нет выхода)		

Опциональные настройки для ошибок определения временных границ «вход - выход» (для суток):

- В сутках: нет первого входа, нет последнего выхода;
- В сутках: есть первый вход, но нет последнего выхода;
- В сутках: нет первого входа, но есть последний выход;
- В сутках: сначала был выход, а потом был вход.

Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников.
Включить в отчет удаленных сотрудников	Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Ошибка суточных границ: нет входа, нет выхода	Если программа для данного сотрудника не обнаружила в сутках хотя бы одной пары «первый вход – последний выход», то: - учесть сотруднику в данных сутках время как 24 часа; - учесть сотруднику в данных сутках время как 0 часов;
Ошибка суточных границ: есть вход, нет выхода	Если программа для данного сотрудника не обнаружила в сутках хотя бы одной пары «первый вход – последний выход», то: - учесть сотруднику в данных сутках время как [время первого входа – 00:00]; - учесть сотруднику в данных сутках время как 0 часов;
Ошибка суточных границ: нет входа, есть выход	Если программа для данного сотрудника не обнаружила в сутках хотя бы одной пары «первый вход – последний выход», то: - учесть сотруднику в данных сутках время как [00:00 - время последнего выхода]; - учесть сотруднику в данных сутках время как 0 часов;

Ошибка суточных границ: сначала выход, а затем вход	Если программа для данного сотрудника не обнаружила в сутках хотя бы одной пары «первый вход – последний выход», то: - учесть сотруднику в данных сутках время как [00:00 - время последнего выхода] + [время первого входа – 00:00]; - учесть сотруднику в данных сутках время как 0 часов; Такая ошибка может возникать в случае вахтовой или сменной работы, когда сотрудник выходит на работу на сутки или в ночь.
Дата начала	Временные границы отчета. Для получения отчета за одни сутки необходимо дату окончания отчета установить равной дате начала отчета.
Дата окончания	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Организация	Организация сотрудника
Департамент	Отдел сотрудника
Ф.И.О. сотрудника	Сотрудник
Табельный номер	Табельный номер сотрудника
Дата (сутки)	Дата суток
Время первого входа	Время первого входа сотрудника на предприятие
Считыватель первого входа	Имя считывателя, на котором был осуществлен первый вход
Время последнего выхода	Время последнего выхода сотрудника с предприятия
Считыватель последнего выхода	Имя считывателя, на котором был осуществлен последний выход
Время пребывания (для суток)	Наработанное время за сутки

Данные выведенные в отчет нельзя сортировать, они упорядочены по Ф.И.О. сотрудника.

## ОТЧЕТ «ФАКТИЧЕСКОЕ ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ»

9

Отчет позволяет распечатать список сотрудников с их временем пребывания на работе. Алгоритм данного отчета напоминает алгоритм отчета «Время пребывания», но имеет более подробную форму при распечатывании и коррекцию при ошибках временных границ (не для суток, а для всего диапазона отчета), таких как «нет входа – нет выхода», «начало отчета – выход» и «вход – окончание отчета».

В общем виде алгоритм подсчета выглядит следующим образом:

- Учитываем возможную граничную ошибку начала отчета (опционально);
- Подсчитываем все корректные промежутки «вход - выход» для всего диапазона отчета;
- Учитываем возможную граничную ошибку окончания отчета (опционально).

Для работы данного отчета, в настройках программного комплекса, должно существовать как минимум два периметральных считывателя – то есть с типом «вход на объект» и «выход с объекта».

Возможно, сотрудник зашел на объект ранее		заданный период получения отчета
Выход (ожидался вход)	[начало отчета - выход] ошибка - опционально	
Вход	Учитывается	
Выход		
Вход	Учитывается	
Выход		
Выход	Не учитывается	
Вход		
Вход	Не учитывается	
Вход (ожидался выход)		
	ошибка - опционально [вход – окончание отчета]	
Возможно, сотрудник уйдет с объекта позднее		



Отчет предназначен для работников отдела кадров или других ответственных лиц.

Параметры, ограничивающие выборку данных из базы	
Параметр	Описание
Включить в отчет действующих сотрудников	Фильтры позволяют выбрать сотрудников – действующих и (или) «удаленных» сотрудников.
Включить в отчет удаленных сотрудников	Так называемые «удаленные» сотрудники не выводятся перед пользователями в других программах комплекса (таких как «Персонал»), но всегда хранятся в базе данных, с целью получения отчетов по прошлым событиям. Кроме этого фильтра, существует возможность выбрать конкретных сотрудников уже в самой отфильтрованной группе – выбор в дереве «организация – департамент - сотрудник» осуществляется «галочками» - можно выбрать целиком определенную организацию(ии), определенный департамент(ы) или какого-либо сотрудника(ов).
Ошибка для диапазона отчета: Нет входа, нет выхода	Если программа для данного сотрудника не обнаружила во временном диапазоне отчета хотя бы одной пары «вход – выход», то: - учесть сотруднику время за весь диапазон отчета; - учесть сотруднику время как 0 часов;
Ошибка для диапазона отчета: Ошибка граничных условий	Если программа для данного сотрудника во временном диапазоне отчета обнаружила ошибки «начало отчета - выход» и «вход – окончание отчета», то: - Прибавить сотруднику временные диапазоны как: [начало отчета - выход] и(или) [вход – окончание отчета]; - учесть сотруднику время как 0 часов;
Дата начала	Позволяет ограничить отчет временными рамками. Если отчет выводится для одних суток, то дата окончания должна быть равна дате начала (время окончания более, чем время начала).
Время начала	
Дата окончания	
Время окончания	
Параметры, выводимые в отчет (выводимые на печать)	
Параметр	Описание
Организация	Организация сотрудника
Департамент	Отдел сотрудника
Ф.И.О. сотрудника	Сотрудник
Табельный номер	Табельный номер сотрудника
Дата и время события	Дата и время события «вход на предприятие» или «выход с предприятия».
Считыватель события	Имя считывателя, на котором произошло событие.
Номер карты	Номер карты сотрудника для данного события
Время пребывания	Время пребывания для текущей пары «вход - выход».

Данные выведенные в отчет нельзя сортировать, они упорядочены по Ф.И.О. сотрудника.

## ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА КОМПЛЕКСА

10

Список файлов макетов, находящихся по умолчанию в каталоге  
<C:\Program Files\CPX\Report\Makets\>

Chronology.fr3	«Хронология событий СКУД»
WorkTime.fr3	«Время пребывания»
Latecomers.fr3	«Опоздания»
Earliers.fr3	«Уходы раньше»
Passages.fr3	«Проходы»
Location.fr3	«Местоположение»
WorkTimeDetail.fr3	«Детальное время пребывания»
WorkTimeDetailGap.fr3	«Фактическое время пребывания»